

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 6 del 4 maggio 2023

Addì dell'anno 2023 del giorno 4 del mese di maggio, previa convocazione del 02.04.2023 prot. 2900/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Risulta assente il consigliere prof. Capparucci.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Proposta locazione: provvedimenti;
3. Incremento ore L. Salvi;
4. Aggiornamento Statuto secondo le richieste del Ministero;
5. Scheda A4 prof.ssa Cekarini;
6. Progetto Vicolo Consalvi;
7. Ratifica impegni spese 50°;
8. Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP e impegno di spesa: provvedimenti;
9. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
10. Impegni di spesa;
11. varie ed eventuali

1 - Lettura ed approvazione del verbale precedente

Non viene approvato il verbale del 29 marzo per mancata completezza della trattazione e dei contenuti riguardanti il punto 7 all'Ordine del Giorno

2 - Proposta locazione: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Presidente che chiede e fa intervenire alla discussione il Direttore di ragioneria per illustrare la proposta di locare alcuni piani di un immobile sito in via Garibaldi, 77 al fg. 67 dalla part. 42 alla part. 47 del

catasto urbano di Macerata per una spesa annuale di € 52.000,00; trattasi di un immobile con destinazione d'uso di tipo scolastico idoneo per far svolgere la didattica in presenza delle materie teoriche, spostare le attività che si svolgono in via Garibaldi, 87 e di via Gramsci, 45/47 in Macerata;

Preso atto della PEC pervenuta in data 03.05.23 da parte dell'Amministrazione Provinciale con la richiesta di restituzione delle somme elargite a quest'Accademia di Belle Arti a titolo di riscaldamento dal 2003 al 2019 per € 483.383,77 e a titolo di pagamento indennità occupazione maturata dell'immobile di via Berardi,6 in MC dal 2017 a tutt'oggi per € 1.360.800,00;

Preso atto altresì della necessità di avere dalla Provincia contezza delle relative contabili di cui detta Amministrazione sostiene di averle inviate in data 08.03.23, ma non pervenute né al Direttore né al Presidente;

Ascoltato il Direttore amministrativo che informa i consiglieri che, per quanto sopra riportato, non vi è sostenibilità in bilancio e, relativamente alla locazione, manca la disponibilità sul cap. 109 del bilancio provvisorio e che, previo parere vincolante da parte dei Revisori dei conti sul bilancio di previsione e approvazione dello stesso bilancio da parte del Consiglio di amministrazione, si renderà necessario un assestamento di bilancio nel mese di giugno al fine di recuperare le somme necessarie per la locazione e per la Provincia nonché avverte di disdettare la locazione di via XX settembre, 15 in MC sei mesi prima;

Preso atto della volontà del Presidente di far predisporre dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria, in nome e per conto del Presidente del CdA, un assestamento di bilancio e.f. 2023 da cui risulti che sul cap. 109 sia disponibile la spesa di € 85.000,00 oneri inclusi per la locazione di alcuni piani di un immobile sito in via Garibaldi, 77 al fg. 67 dalla part. 42 alla part. 47 del catasto urbano di Macerata unitamente al trasloco e adattamento strutturale dei locali all'uso accademico;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 37

delibera

- di dare mandato al Presidente di effettuare l'assestamento di bilancio, per il successivo inoltro ai Revisori per il prescritto parere di congruità, per provvedere eventualmente alla locazione dei locali di cui nelle premesse, il trasloco, l'adeguamento dei locali e dell'arredamento, previo parere positivo dei Revisori;
- di subordinare al parere vincolante dei Revisori di cui al punto precedente l'ordine al Direttore amministrativo di impegnare la spesa di € 85.000,00 sul cap. 109 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per la locazione dell'immobile di cui nelle premesse e per la sua sistemazione logistica per renderlo operativo;
- di subordinare al punto precedente di dare mandato al Presidente di stipulare il contratto di locazione dei locali di cui nelle premesse per € 52.000,00 annui lordi;
- di dare mandato al Presidente di chiedere all'Amministrazione Provinciale le contabili che giustificano la richiesta complessiva di € 1.844.183,77 a vario titolo di cui nelle premesse.

3 - Incremento ore L. Salvi

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;
Ascoltato il Direttore che espone la richiesta del C.A., che nella seduta del 02.05.23 e con delibera n. 18, al CdA di incrementare di ulteriori 300 ore di servizio il contratto di lavoro alla sig.ra Ludovica Salvi presso l'ufficio Erasmus;

Preso atto che attualmente non vi è disponibilità sul cap. 257 dell'O.S. Erasmus del bilancio provvisorio e.f. 2023;

Ascoltato il Direttore che propone di attingere dal capitolo di bilancio dei contrattisti vista la necessità di prorogare il contratto di lavoro di 300 ore alla sig.ra Salvi per l'a.a. 2022 - 23;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 59, della spesa di € 7.911,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 38

delibera

- di ordinare al Direttore amministrativo di impegnare la spesa sul cap. 59 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per € 7.911,00 oneri inclusi per prorogare di ulteriori 300 ore il contratto di lavoro della sig.ra Salvi presso l'ufficio Erasmus;
- di dare mandato al Direttore di stipulare la proroga del contratto di lavoro alla sig.ra Salvi per ulteriori 300 ore per l'a.a. 2022 - 23.

4 - Aggiornamento Statuto secondo le richieste del Ministero

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che presenta in somme linee la proposta fatta con delibera n. 16 dal C.A. nella seduta del 02.05.23;

Preso atto dell'istanza da parte del rappresentante degli studenti di ricevere una copia per visionarla adeguatamente;

Accolta la richiesta di cui al punto precedente, il Direttore dà una copia al rappresentante degli studenti e al Direttore amministrativo;

Preso atto delle lamentele del rappresentante degli studenti che espone la propria difficoltà ad analizzarlo in così breve tempo e lamenta il fatto che neanche i rappresentanti degli studenti in Consiglio accademico hanno avuto la possibilità di leggerlo;

Ascoltato il Direttore che giustifica la mancata visione in C.A. con la messa a disposizione del cartaceo per i rappresentanti degli studenti;

Ascoltato il Direttore amministrativo che esprime dubbi e perplessità sull'osservanza della normativa vigente di fonte primaria quale il DPR 132/03, CC.CC.NN.LL., il D.L.vo 150/09 e il D.L.vo 165/01; in particolare, esprime parere negativo, in quanto *contra legem*, secondo quanto abbia potuto leggere, per inosservanza del DPR 132/03 e CC.CC.NN.LL. negli articoli riguardanti il Consiglio di amm.ne, il Direttore

amministrativo e altri organi, quest'ultimi per omissione di funzioni essenziali, previsti dalla fonte primaria del diritto DPR 132/03, oltre a varie inesattezze giuridiche; pertanto, in via di autotutela, il Direttore amministrativo osserverà la normativa fonte primaria del diritto;

Ascoltati il Presidente e il Direttore che propongono di sospendere temporaneamente la trattazione del presente punto all'O.d.G. per dare al rappresentante degli studenti la possibilità di leggere la proposta di revisione dello Statuto stando nella sala delle riunioni;

n. 39 **delibera**

di sospendere la trattazione del presente punto per dare la possibilità al rappresentante degli studenti di aver conoscenza della bozza di proposta di cambiamento dello Statuto prima che venga approvato dal C.d.A. e inviato al MUR.

5 - Scheda A4 prof.ssa Cecarini

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra la proposta proveniente dal C.A., riunito nella seduta del 02.05.23 con delibera n. 17, di integrare i progetti A4 con un'attività di seminario, proposta dalla docente Cecarini, di 12 giorni da 8 ore ciascuna all'arch. Cerquetti per € 2400,00 oneri esclusi e una borsa di studio di € 2.000,00;

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda, com'è stato fatto nelle precedenti occasioni come, ad esempio, nelle premesse alla delibera n. 14 dell'8 febbraio u.s., di limitare il quantum economico da dare a terzi senza seguire l'osservanza di cui all'art. 97 della Cost. e D. L.vo 165/01 che prevedono forme selettive ad evidenza pubblica per la selezione del personale e la stipula di contratti nella Pubblica Amministrazione anche per evitare dissonanze con i contratti di diritto privato di importi simili e/o inferiori;

Preso atto che dalle precedenti delibere concernenti l'approvazione dei progetti A4, con delibera n. 65 del 14.11.2022 di € 41.760,70 e di € 8.540,00 con delibera n. 14 dell'8.02.23, e con l'attuale richiesta si prevede un totale complessivo, al netto di altre eventuali integrazioni proposte dal Direttore, di € **53.228,70** oneri compresi con l'aggiunta di € 2.000,00 di borsa di studio;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 255, della spesa di € 2.928,00 oneri compresi e sul cap. 255 della spesa di € 2.000,00 per borsa di studio nel bilancio provvisorio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 40 **delibera**

- di impegnare la spesa di € 2928,00 oneri inclusi sul cap. 255 del bilancio provvisorio per il progetto didattico con l'arch. Cerquetti;
- di impegnare la spesa per una borsa di studio di € 2000,00 oneri inclusi sul cap. 255 del bilancio provvisorio per il progetto didattico presentato dalla docente Cecarini;

- di approvare il progetto didattico per l'a.a. 2022 – 23 presentato dalla docente Cekarini, di 12 giorni da 8 ore ciascuna all'arch. Cerquetti per € 2928,00 oneri inclusi e una borsa di studio di € 2.000,00;
- di dare mandato al Direttore di stipulare il contratto occasionale con l'arch. Cerquetti e bandire il concorso pubblico per n. 1 borsa di studio di € 2.000,00.

6 - Progetto Vicolo Consalvi

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D.L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra la proposta inserita nella delibera n.17 del C.A. del 02.05.23 di supportare il progetto Vicolo Consalvi, realizzato all'interno del corso di Light design, con una borsa di studio di € 2.000,00;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 256, della spesa di € 2.000,00 per borsa di studio nel bilancio provvisorio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 41

delibera

- di approvare una borsa di studio di € 2.000,00 per supportare il progetto di Vicolo Consalvi;
- di impegnare la spesa di € 2.000,00 sul cap. 256 del bilancio provvisorio e.f. 2023;
- di dare mandato al Direttore di bandire il concorso pubblico per n. 1 borsa di studio di € 2.000,00.

7 - Ratifica impegni spese 50°

A) Ratifica contratto Tony Chambers: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D.L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che relazione sulla ratifica dell'attività per il 50° iniziata dall'artista Tony Chambers per € 20.000,00 oneri esclusi e presenta due contratti, uno in italiano e l'altro in lingua inglese, con una bozza di fattura inglese senza l'indicazione dell'IVA;

Interpellato dal Direttore il Direttore amministrativo sulla bozza dei due contratti e sulla fattura inglese, il quale Direttore amm.vo sostiene che le due bozze di contratto, in italiano e in lingua inglese, non sono corrispondenti e che, qualora dovesse essere esatta la fattura inglese, manca dell'indicazione della gestione dell'IVA che comunque dovrebbe essere versata in split payment;

Ascoltato il Direttore che chiede ai consiglieri di autorizzare l'anticipo di cassa per una quota del 30% come da fattura inglese presentata;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252, della spesa di € 24400,00 oneri compresi per l'intervento nel 50° dell'artista Chambers nel bilancio provvisorio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 42

delibera

- di ratificare il contratto con l'artista Tony Chambers;
- di ordinare al Direttore amministrativo di impegnare la spesa sul cap. 252 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per € 24.400,00 oneri inclusi per dell'attività del 50° iniziata dall'artista Tony Chambers;
- di ordinare al Direttore amministrativo l'anticipo di cassa del 30% sull'importo di € 20.000,00 oneri esclusi all'artista Tony Chambers;
- di dare mandato al Direttore di stipulare il contratto per l'attività del 50° con l'artista Tony Chambers.

B) Integrazione progetti del 50°: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che propone al CdA quanto indicato nella delibera n. 15 dal C.A. della seduta del 02.05.23 che prevederebbe le seguenti manifestazioni:

CATALDO	Workshop – notte dei musei a Fermo+ conferenza/50° eventi	ELENA CIRESOLA	2 giorni	Euro 200 al giorno per 2 incontri +rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio per il giorno 13 maggio Su presentazione scontrini Materiale didattico da acquistare/reperire se esistente in accademia	Tot. Euro 400 Circa 200 euro
BAJO	Workshop/50° eventi Scheda A4 prot. n. 2674/50 del 18/04/2023	Ignacio Maria Coccia	5 giorni	Euro 150 al giorno per 5 incontri Pernotto 2 notti Vitto per 5 giorni su presentazione scontrini	Euro 750 Da conteggiare
CICARE CASALI	Seminario Workshop - Lo zen e l'arte del lettering dei fumetti RICHIESTA di incremento n 1 giornata AL PROT. N 2925/13 del 02/05/2023	Lorenzo Bolzoni Senior designer per BAO Publishing	1	Euro 200	200

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252, della spesa di € 1839,80 oneri compresi per l'intervento nel 50° dell'artista Chambers nel bilancio provvisorio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 43

delibera

- di ordinare al Direttore amministrativo di impegnare la spesa sul cap. 252 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per € 1839,80 oneri inclusi per dell'attività del 50° di cui nelle premesse provvedendo all'acquisto dei materiali necessari;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i relativi contratti con gli artisti di riferimento indicati nelle premesse.

8 - Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP e impegno di spesa: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto delle due relazioni sull'attività in conto terzi effettuati dalle due figure EP, Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria, rispettivamente al prot. 3008/22 del 04.05.2023 per 97,05 ore annue e prot. 3006 del 04.05.2023 per 58 ore annue;

Ascoltato il Direttore che lamenta che non ha avuto tempo di leggere le due relazioni oltre a contestare come possa pretendere il Direttore amministrativo di essere pagata per mettere solo due firme;

Ascoltato il Direttore amministrativo che risponde che il Contratto Integrativo Nazionale prevede la possibilità per le figure EP di avvalersi di introiti per le attività in conto terzi tant'è vero che ne è scaturito il relativo Regolamento da parte del CdA, pubblicato sull'area dell'amministrazione trasparente, e che prevede una retribuzione oraria per un massimale di ore da farsi oltre l'orario di servizio, vanta tutto il lavoro che gli EP svolgono compreso il Direttore amministrativo che per giunta, per gli effetti del DPR 132/03, è l'unico ad avere le responsabilità esclusive economiche, finanziarie, erariali e patrimoniali;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 43

delibera

di rinviare la discussione dopo che il Presidente e il Direttore abbiano letto le relative relazioni delle due figure EP concernenti il lavoro svolto per l'attività in conto terzi.

9 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti

NON TRATTATO

10 - Impegni di spesa

NON TRATTATO

11 – Varie ed eventuali

All'interno della discussione di cui al punto 8, ossia "Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP...", il Direttore si lamenta della mancata condivisione con il Direttore amministrativo di tante sue decisioni non condivise né con la Direzione didattica né con i tecnici informatici riferendosi, in particolare, all'acquisto di un monitor e un portatile Apple per il nuovo assunto collaboratore dei servizi tecnici per oltre € 15.000,00 IVA esclusa;

il Direttore amministrativo risponde che ha provveduto all'acquisto dei beni sopra citati in base:

- alla delibera n. 4 del CdA nella seduta dell'8 febbraio u.s.;

- alle competenze ingegneristiche richieste in sede di bando di concorso e nello svolgimento delle prove, scritto e orale, effettuate dall'ing. Fraticelli, dirigente tecnico dell'amministrazione provinciale di Macerata;
- alle indicazioni dell'unica persona selezionata per merito competente per il lavoro dei servizi di architettura e ingegneristici nell'ABAMC quale la persona neo assunta in qualità di collaboratore servizi tecnici per l'acquisto dell'attrezzatura informatica per € 12.635,479 incluso di IVA.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13,30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.L.vo 12.02.93 n. 39 e art. 6, c 2, L. 4/12/91